
COVADIS

Procédure d'instruction et livrable COVADIS
Projets proposés

Réunion plénière
du
13 mai 2009

Sommaire

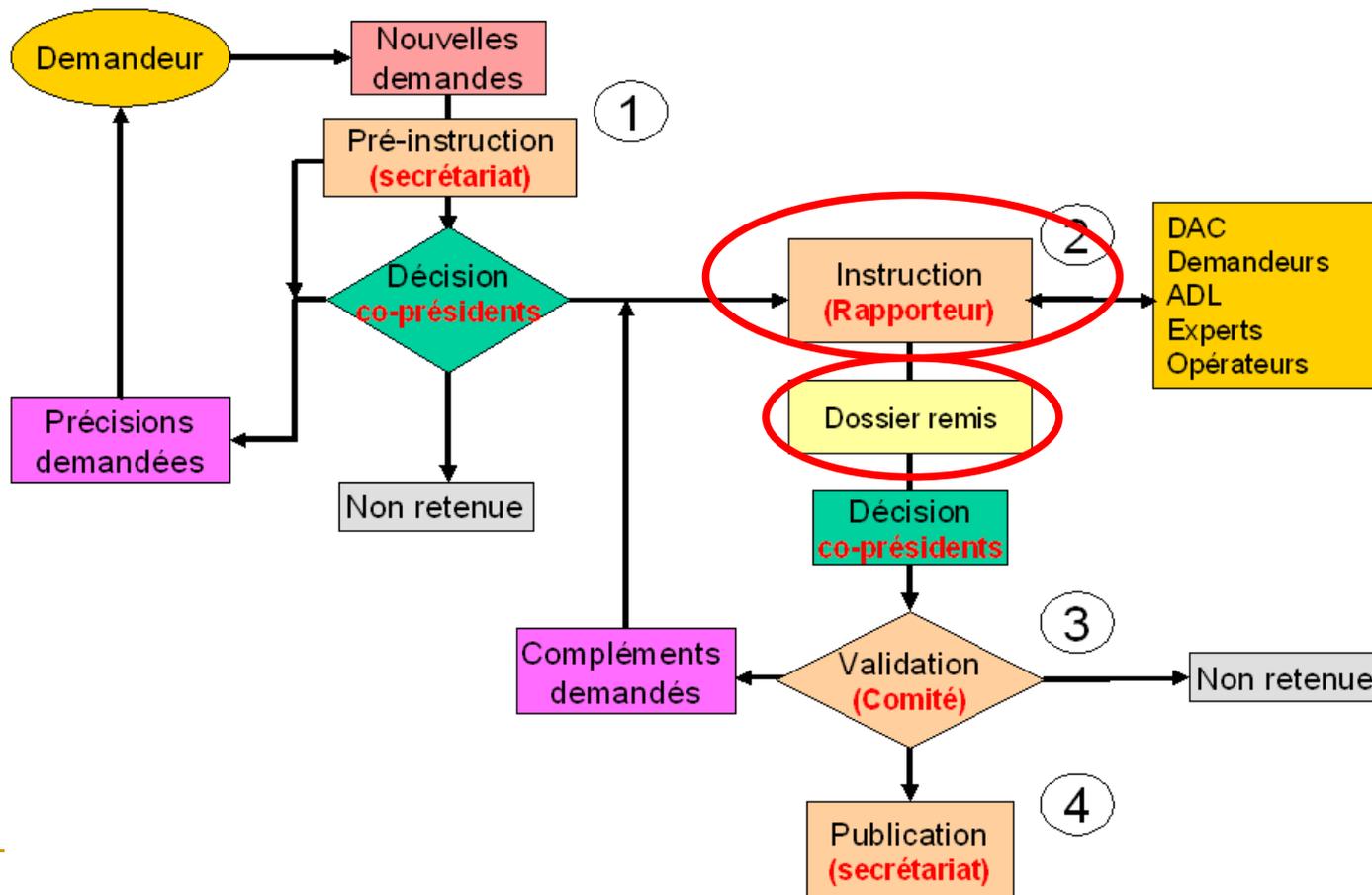
- Objet de la présentation
- La procédure d'instruction Covadis
- Composition du livrable Covadis
- Contenu du futur guide du rapporteur
- Validation en Covadis
- Suites à donner

Objet de la présentation

- Préciser le contenu du "livrable" COVADIS
 - Résultat de la procédure d'instruction
 - Description d'un standard de données Covadis
 - Dossier soumis à la validation de la commission
- Proposer une procédure d'instruction type pour la COVADIS
 - Principes de travail
 - Étapes de l'instruction
 - Répartition des rôles entre rapporteur et secrétariat

L'instruction dans le processus

- Rappel issu du règlement intérieur



Problématique

Deux méthodes de standardisation examinées...

Conception de BdD par modélisation (utilisée par INSPIRE)

Définition de couches (utilisée par l'ex-CNV via Géorépertoire)

■ Des différences

- Principes
- Contexte de travail
- Résultats

■ Des points communs

- Harmonisation par thème
- Deux méthodes comportant des étapes apparentées
- Des informations communes dans les résultats

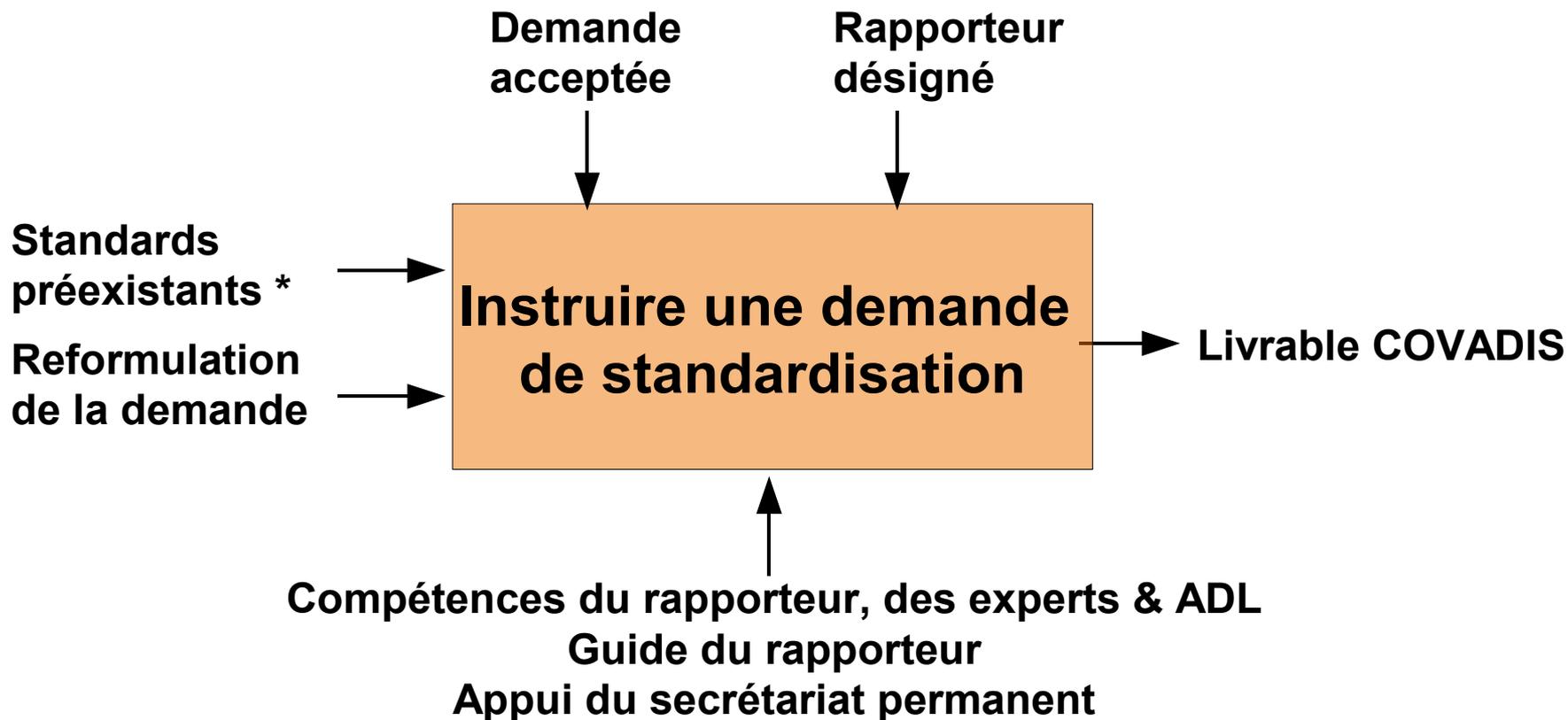
Nécessité d'aboutir à une procédure qui concilie :

- Approche conceptuelle ⇒ **bonne interopérabilité des données**
- Approche opérationnelle ⇒ **des données utilisables dans les services**

La procédure d'instruction Covadis

- Événement déclencheur = demande acceptée
 - Un service familier de GéoRépertoire ajoute une nouvelle fiche et relaie sa demande par un courrier argumenté de sa direction
 - Un service n'utilisant pas GéoRépertoire adresse sa demande par un courrier argumenté de sa direction
 - Condition nécessaire = trouver un rapporteur
 - Outils = guide du rapporteur + support du secrétariat + réseau des experts
 - Entrée = résultat de la pré-instruction du secrétariat
 - Demande reformulée
 - Standards existants & projets de standardisation en cours
-

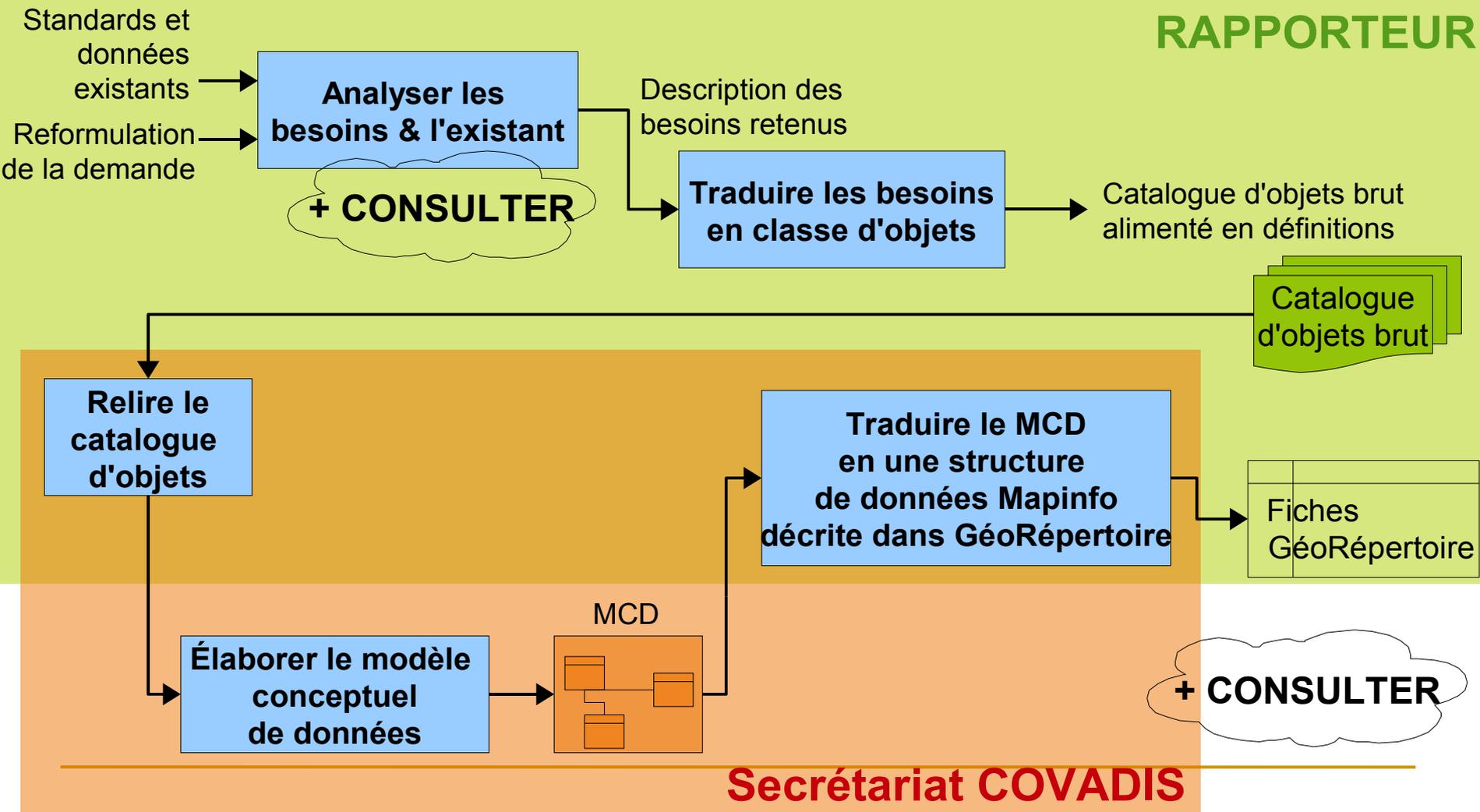
Instruire une demande acceptée



* fournie en grande partie par la veille du secrétariat permanent

Décomposition de l'instruction

RAPPEUR



Secrétariat COVADIS

Décomposition de l'instruction

- Répartition des rôles par étape
 1. **Rapporteur** : analyse besoins et existant
 2. **Rapporteur** : traduit les besoins en un catalogue d'objets, formalise les définitions métier
 3. **Secrétariat (en collaboration avec le rapporteur)** : revoit le catalogue d'objets, élabore un modèle conceptuel en UML, identifie les relations entre classes d'objets
 4. **Secrétariat & rapporteur** : implémentent le modèle en une structure de tables Mapinfo sous forme de fiches Géorépertoire pour un déploiement dans les GéoBase
 5. **Rapporteur** : rédige un rapport d'instruction à l'attention du comité pour informer sur la généalogie du livrable
- + Consultations

Décomposition de l'instruction

■ Résultats de chaque action

- ❑ Description des principales données existantes
- ❑ Description des besoins à satisfaire par les données
- ❑ Catalogue d'objets
- ❑ Modèle conceptuel des données
- ❑ Fiches Géorépertoire

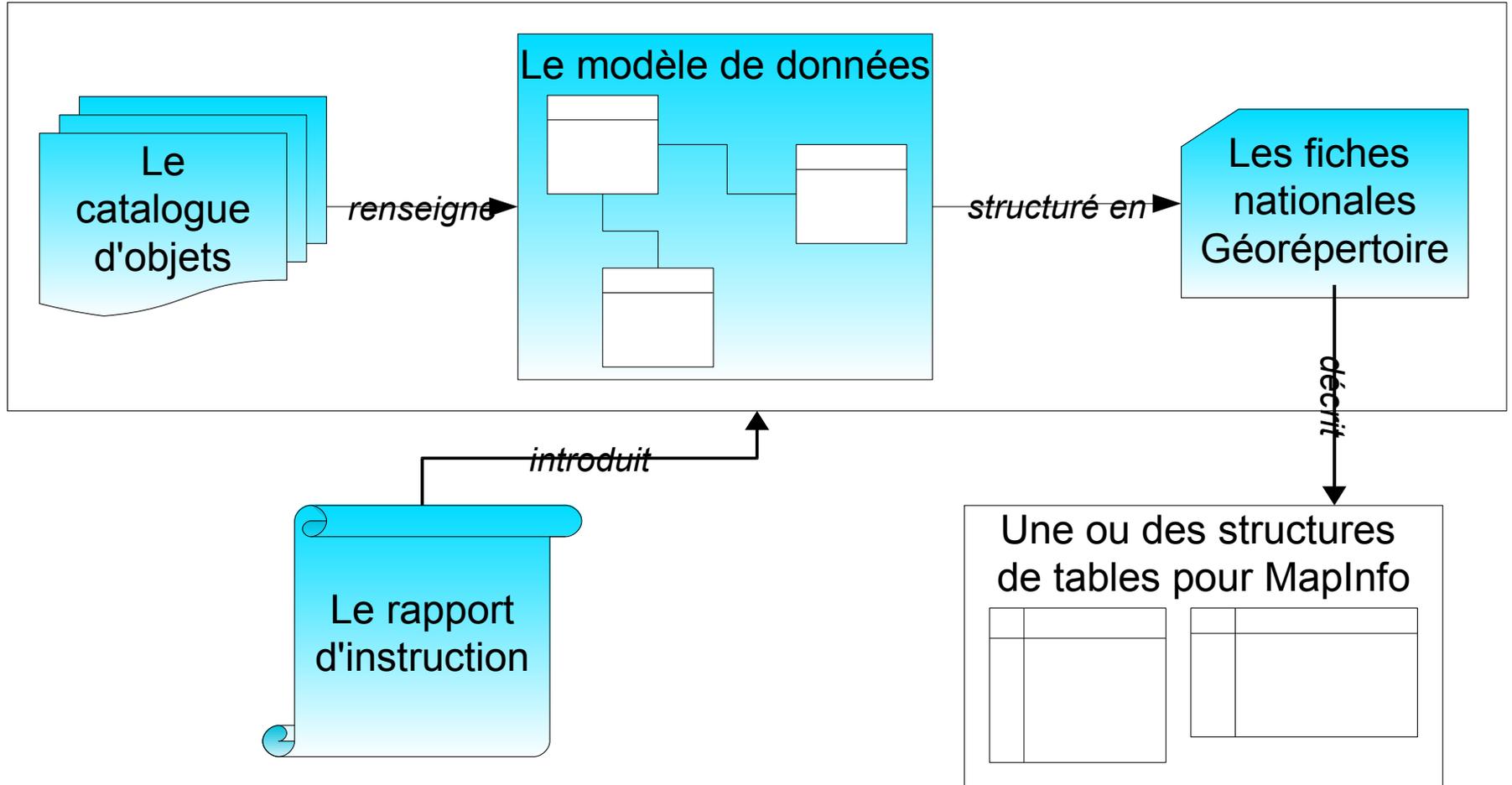
**Objectifs métier et contexte
du standard Covadis**

**Définition conceptuelle
des données**

**Implémentation pour
Mapinfo/Géobase**

Le rapport d'instruction synthétise les résultats

Composition du "livrable" Covadis



Rapport d'instruction

Présenter le contenu du standard et sa généalogie

- ❑ Rappel de la demande initiale, de son contexte
- ❑ Gains attendus de la standardisation
 - Travail en anticipation d'INSPIRE ?
 - Panel des métiers bénéficiaires
- ❑ Généalogie du standard
 - Situation de départ en matière d'existant
 - Profil et rôle des participants à l'instruction
 - Compte-rendu du processus de travail
- ❑ Conditions à l'application du standard
 - Choix techniques ou organisationnels
 - Limitations juridiques

CONTENU

Guide du rapporteur

- Contenu du futur guide composé d'outils et modèles pour :
 - Comprendre les étapes de la méthode Covadis
 - Produire le catalogue d'objets
 - Rédiger le rapport d'instruction
 - Liste des points à mentionner pour une bonne compréhension du document
 - Renseigner une fiche GéoRépertoire
 - Fiche commentée
 - ...
-

Validation en Covadis

- Dans le rapport d'instruction, le comité examine principalement :
 - ❑ Si les grandes étapes de la méthode Covadis ont été suivies
 - ❑ Si les besoins retenus sont pertinents
 - ❑ Si une consultation suffisante sur le contenu a été menée
 - Dans le catalogue d'objets, le comité vérifie :
 - ❑ Que les données décrites répondent aux besoins retenus
 - ❑ Que les définitions sont compréhensibles
 - ❑ Que les définitions ne laissent aucun doute ni ambiguïté
-

Suites à donner

- Conclure sur cette présentation
 - Avis du comité Covadis ?
 - Validation des idées exposées
- Guide du rapporteur
 - Rédaction pour juin 2009
 - Diffusion du guide au comité pour avis