



**Bilan de l'année 2010**

**Réunion plénière du 26 janvier 2011**

---

# Sommaire

- Bilan quantitatif
- Méthodologie
- Faits marquants
- Axes de travail 2011

# Bilan quantitatif 2010

- 6 réunions plénières
- 10 standards validés
- 7 en cours d'instruction
- 5 standards en attente
- 12 non traitées
- 20 demandes rejetées

# Standards validés

- Aires d'alimentation de captage
- Registre parcellaire graphique
- Zone de revitalisation rurale
- Zonages des politiques de l'habitat, de la ville et de la planification urbaine et rurale
- Bruit aérien
- Appellations d'origine protégée, indication géographique protégée
- Accueil des gens du voyage
- Chrysomèle du maïs
- Centres d'examen du permis de conduire
- Plans locaux d'urbanisme – plans d'occupation des sols

# Standards en cours d'instruction

- Plan de prévention des risques naturels et technologiques
- Cartes communales
- Servitudes d'utilité publique
- Routes à grande circulation
- Aménagement numérique des territoires
- Zonages Eau
- Mesures agro-environnementales territorialisées (sous réserve)

# Standards en attente

- Littoral
- Zones d'activités économiques
- Eau
- Outils de l'action foncière
- Zones d'alerte sécheresse

# Demandes non retenues

- 20

# Moyens mobilisés

- 2,2 ETP au MEDDTL (Certu)
- 0,2 ETP au MAAPRAT
- 0,3 ETP pour les rapporteurs ( de 2 jours à 32 jours, 9 jours en moyenne)

# Méthodologie - les axes de progrès identifiés en 2009

- Aboutir à une méthodologie partagée
- Mobiliser les rapporteurs pour couvrir l'ensemble des thèmes à traiter
- Reformuler la gouvernance et le fonctionnement du secrétariat permanent
- Définir les modalités de suivi des demandes et de porter à connaissance des standards établis



# Méthodologie - les actions 2010

- Aboutir à une méthodologie partagée
  - ◆ 6 documents produits : modèle de standard COVADIS, Guide du rapporteur, 3 fiches méthodologiques (objectifs, précision, aspects juridiques)
- Mobiliser les rapporteurs pour couvrir l'ensemble des thèmes à traiter
  - ◆ En fonction des demandes reçues
- Réformer la gouvernance et le fonctionnement du secrétariat permanent
  - ◆ Désignation d'un responsable délégué fin 2009
- Définir les modalités de suivi des demandes et de porter à connaissance des standards établis
  - ◆ Publication des standards validés sur le site du CNIG (rubrique géostandard)
  - ◆ Tableau de bord global

# Autres faits marquants

- Subsidiarité : standard PLU(travaux du CNIG), convention en préparation avec l'ONEMA
- Deux modifications du règlement intérieur (standards annualisés, et désignation de suppléants)
- Participation des collectivités locales
- Retour des utilisateurs
  - ◆ En externe, appréciations positives (INAO, ARF, GéoBourgogne)
  - ◆ En interne aux ministères, critique sur la non conformité au projet Geomap

# Freins et interrogations

- Participation du MAAPRAT au secrétariat en 2011
- Administration des données diffusées par les opérateurs nationaux (IGN, BRGM)
- Articulation du futur CNIG et de la COVADIS

# Axes de travail 2011

- Finalisation du partenariat avec l'ONEMA et production de standards dans le domaine de l'eau
- Élargissement de la COVADIS au MIOCTI (commission et secrétariat) et au ministère de la Culture
- Analyse des standards INSPIRE en liaison avec le groupe de suivi INSPIRE
- Réalisation d'un outil de suivi des demandes